

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива ГКОУ МО "Доверие"
Протокол от 31.12.2015 г. № 20



· УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКОУ МО "Доверие"
Кручинина С.Н.
Приказ от 31.12.2015 г. № 103-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе повышения квалификации педагогических работников

Государственного казенного общеобразовательного учреждения Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья "Доверие".

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды, формы, правила прохождения повышения квалификации педагогическими работниками учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 3266-1 «Об образовании», Закона Московской области №41/2009-03 «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки РФ № 209 от 24.03.2010 г. «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», Приказа Министерства образования Московской области № 1616 от 22.06.2011г. «Об утверждении положения о порядке аттестации руководящих работников государственных образовательных учреждений Московской области», Устава ГКОУ МО "Доверие".
- 1.3. Цель повышения квалификации:
 - обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
 - удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
 - помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

2. Виды курсов повышения квалификации.

- 2.1. Предусмотрены следующие виды повышения квалификации:
 - а) краткосрочные курсы (1-2,3х-6 дневные) (семинары, практикумы);
 - б) накопительная система повышения квалификации;
 - в) плановые курсы повышения квалификации.

- 2.2 Директор учреждения обязан обеспечивать повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3 Педагогические работники учреждения обязаны повышать свою квалификацию планово в обязательном порядке.
- 2.4 Повышение квалификации является важным условием прохождения аттестации.
- 2.5 Педагогические работники учреждения обязаны 1 раз в 5 лет пройти повышение квалификации в удобной форме: традиционной или по накопительной системе.
- 2.6 Повышение квалификации может проходить на базе школ, УМЦ, ГБОУ ВО МО АСОУ, АПКиППРО и других организаций, имеющих лицензию по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.
- 2.7 Формы повышения квалификации: очная, заочная, дистанционная, курсы, семинары, занятия, конференции т.д.

3. Правила прохождения аттестации.

- 3.1 На курсы повышения квалификации педагогического работника направляет приказом директор учреждения.
- 3.2 Цель курсов повышения квалификации – изучение той или иной темы.
- 3.3 По окончании курсов педагогическому работнику выдается документ, ксерокопия которого вкладывается в Портфолио и личное дело.
- 3.4 Накопительная система повышения квалификации вводится с целью создания условий для реализации педагогом возможностей непрерывного образования. Данный вид повышения квалификации позволяет самостоятельно педагогическому работнику выбрать маршрут образования и выбрать наиболее приемлемые для себя сроки его прохождения.
- 3.5 Повышение квалификации по накопительной системе, базируется на суммировании результатов каждый из учебных программ в структуре образовательной программы, по которой производилось обучение.
- 3.6 Образовательные программы для накопительной системы повышения квалификации разрабатываются и реализуются ГБОУ ВО МО АСОУ, АПКиППРО и являются лицензионными.
- 3.7 По окончании реализации образовательной программы слушателю выдается документ государственного образца о повышении квалификации, ксерокопия вкладывается в Портфолио и личное дело.
- 3.8 Заместитель директора по учебной работе учреждения доводит до сведения педагогов перечень образовательных учебных программ, реализуемых ГОУ ДПО, АПКиППРО дает рекомендации педагогу по повышению квалификации по накопительной системе, учитывая его образовательные потребности и проблемы, с которыми сталкивается педагог в образовательной деятельности.

3.9 Для повышения квалификации по традиционной форме, директор учреждения издает приказ «О направлении работника на курсы повышения квалификации».

4. Особые случаи повышения квалификации.

4.1 Педагогические сотрудники, имеющие низкие показатели результативности учебно-воспитательной работы, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

4.2 Наличие печатных работ по вопросам своей основной профессиональной деятельности во всероссийских изданиях приравнивается к внутришкольному повышению квалификации.

5. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации.

5.1 В соответствии с планом повышения квалификации в учреждении ежегодно (в августе месяце) издается приказ об организации повышения квалификации в следующем учебном году, с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников.

5.2 По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить секретарю документ о повышении квалификации.