

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива ГКОУ МО "Доверие"
Протокол от 31.12.2015 г. № 20



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКОУ МО "Доверие"
С.Н. Кручинина
Приказ от 31.12.2015 г. № 103-о

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Государственного казенного общеобразовательного учреждения Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья "Доверие".

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления ГКОУ МО "Доверие" для рассмотрения основных вопросов организации учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор учреждения (председатель педсовета), заместители директора, учителя, воспитатели, учитель-логопед, врач, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, инструкторы трудового обучения, сотрудники отдела службы сопровождения замещающих семей, библиотекарь.

В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники учреждения, не занятые в это время работой с учащимися.

- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении», «Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», нормативных правовых документов об образовании, Устава учреждения и настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора по учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета.

- 1.2 Задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме с учетом творческого потенциала каждого работника и имеющейся материальной базы;

- внедрение в педагогическую деятельность педагогического коллектива достижений педагогической науки и передового опыта; инновационных технологий и методик, направленных на обеспечение психофизического здоровья обучающихся и воспитывающихся детей учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе из класса в класс и выпуске учащихся, выводе в учреждения социальной защиты по медицинским показаниям воспитанников, имеющих инвалидность и не подлежащих дальнейшему обучению;
- утверждение индивидуальных программ для учащихся и воспитанников по медицинским показаниям и имеющих пробелы в знаниях;
- утверждение и рекомендация к использованию авторских методик членов педагогического коллектива.

3. Функции Педагогического совета.

1.3 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает годовой план учебно-воспитательной работы учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, сообщения представителей Учредителя, и других представителей государственных организаций, о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режимов; об охране труда, здоровья и жизни детей и т.д.;
- принимает решения о промежуточной аттестации по результатам обучения и переводе учащихся из класса в класс; о награждении учащихся и воспитанников грамотами и похвальными листами;
- обсуждает и принимает решения по учебно-воспитательным вопросам и вопросам обеспечения жизнедеятельности детей в учреждении.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам обучения и воспитания. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана учебно-воспитательной работы учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет на время заседания, избирает из своего состава секретаря совета.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы учреждения на учебный год.
- 5.3. Заседания Педагогического совета созываются 1 раз в четверть или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 5.6. Председатель, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения. Учредитель обязан в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета.

- 6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора по учреждению.
- 6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала ведения книги протоколов.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.