

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового  
коллектива ГКОУ МО "Доверие"  
Протокол от 31.12.2015 г. № 20



.УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГКОУ МО "Доверие"  
*Кручинина С.Н.*  
Приказ от 31.12.2015 г. № 103-о

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

**Государственного казенного общеобразовательного учреждения Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья "Доверие".**

### 1. Общие положения.

- 1.1 Для развития самоуправления в учреждении, расширения коллегиальных, демократических форм управления, в решении вопросов, способствующих организации учебно-воспитательного процесса, создаётся и действует орган самоуправления – Совет Учреждения.
- 1.2 Совет Учреждения (далее – Совет) работает в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.3 Совет является лидирующим среди органов самоуправления образовательного учреждения.
- 1.4 Члены Совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических и других работников учреждения. Общее количество членов Совета определяется Уставом и составляет не менее 5 человек.
- 1.5 Из числа членов Совета избирается председатель.
- 1.6 Совет рассматривает вопросы управления учреждения в соответствии с Уставом и установленной компетенцией (раздел третий настоящего Положения) на заседаниях. Один из членов Совета ведёт протокол заседания.
- 1.7 Заседания Совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.
- 1.8 Решение Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утверждённые приказом по учреждению, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.
- 1.9 Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива.

### 2. Задачи Совета.

- 2.1 Организация управления учреждения на демократических началах.
- 2.2 Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления учебно-воспитательного процесса.

2.3 Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса учреждения.

### **3. Функции совета.**

- 3.1 Принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности учреждения (разработке или обсуждении локальных актов).
- 3.2 Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития учреждения.
- 3.3 Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы учреждения в соответствии с современными требованиями к организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.4 При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения.
- 3.5 Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- 3.6 Принимает решение об установлении доплат из фонда, связанных с образовательным процессом, и стимулирующих выплат.
- 3.7 Рассматривает пути взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.
- 3.8 Председатель Совета совместно с директором представляет интересы учреждения в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, интересы обучающихся (воспитанников), обеспечивая социально-правовую защиту.
- 3.9 Совет разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчёты о проделанной работе общему собранию членов совета.

### **4. Права и ответственность совета.**

- 4.1 Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.
- 4.2 При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 4.3 Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства учреждения.
- 4.4 Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

- 4.5 Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена Совета из его состава или заменить весь состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.
- 4.6 Совет школы несёт ответственность:
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
  - за реализацию принятых решений;
  - за организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в учреждении, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования воспитанников на базе учреждения.

### **5. Документация совета.**

- 5.1 Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, составляет отчёты о работе.
- 5.2 Руководство учреждения организует хранение документации Совета.