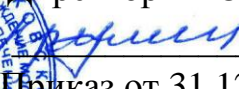


ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива ГКОУ МО "Доверие"  
Протокол от 31.12.2015 г. № 20

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКОУ МО "Доверие"  
 Кручина С.Н.  
Приказ от 31.12.2015 г. № 103-о



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении учителей (МОУ)

**Государственного казенного общеобразовательного учреждения Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья "Доверие".**

#### 1. Общие положения

- 1.1. При наличии в общеобразовательном учреждении более трех учителей, работающих по одной и той же специальности, создается МОУ, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию.
- 1.2. МОУ является одной из форм самоуправления школы-интерната по профессиональной принадлежности.
- 1.3. Положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении», квалификационных требований к педагогическому работнику, Устава учреждения, других нормативных правовых документов по вопросам образования.
- 1.4. МОУ часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.
- 1.5. МОУ может организовать семинарские занятия для учителей учреждения и других общеобразовательных учреждений, цикл открытых уроков по заданной и планируемой тематике.
- 1.6. Приказом директора учреждения назначается председатель МОУ из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.
- 1.7. Работа МОУ организуется на основе планирования, отражающего план учебно-воспитательной работы учреждения и с учетом действующей единой методической концепции.

#### 2. Задачи МОУ

В работе МОУ в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- 2.1. Знание нормативной и методической документации по вопросам образования.

- 2.2. Отбор содержания и экспертиза образовательных программ по дополнительным учебным предметам с учетом вариативности и разного уровня знаний обучающихся в условиях коррекционной школы.
- 2.3. Представление индивидуальных планов работы по учебному предмету; предварительный анализ авторских программ и методик.
- 2.4. Анализ материалов для годовых контрольных работ.
- 2.5. Предварительный анализ программ и содержания обучения по предметам для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении в классе.

### **3. Функции МОУ**

- 3.1. Организует работу с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разрабатывает соответствующие инструкции по охране труда и здоровья во время проведения образовательного процесса.
- 3.2. Организует взаимное посещение уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по различным разделам образовательных программ.
- 3.3. Планирует проведение открытых уроков.
- 3.4. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по учебному предмету.
- 3.5. Разрабатывает единые требования и критерии оценивания уровня усвоения обучающимися образовательной программы на основе образовательных стандартов по учебному предмету.
- 3.6. Осуществляет ознакомление учителей с методическими технологиями по предметам; обсуждает анализ методики преподавания учебных предметов в учреждении; знакомит с анализом состояния преподавания учебных предметов по итогам внутришкольного контроля.
- 3.7. Заслушивает отчеты учителей о профессиональном самообразовании; о работе по повышению профессиональной квалификации; отчеты о творческих командировках.
- 3.8. Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

### **4. Права МОУ**

- 4.1. МОУ имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предметам при тарификации, производить дополнительную оплату учителям за работу учебных кабинетов, за проведение экспериментальной работы учителями.
- 4.2. МОУ может участвовать в решении вопроса о возможности организации обучения учащихся по индивидуальным программам внутри конкретного класса.
- 4.3. МОУ выбирает и рекомендует критерии оценивания знаний по учебным предметам.
- 4.4. МОУ может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания учебных предметов, итогам экспериментальной деятельности.

## **5. Обязанности учителей, участников МОУ**

- 5.1. Участвовать в работе МОУ.
- 5.2. Участвовать в заседаниях, практических семинарах, фестивалях, смотрах, выставок по учебному предмету.
- 5.3. Участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 5.4. Знать новинки преподаваемого предмета, Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Организация деятельности МОУ**

- 6.1. МОУ работает под руководством председателя.
- 6.2. План работы МОУ утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 6.3. За учебный год проводится не менее 4 заседаний МОУ, практический семинар с организацией тематических открытых уроков.
- 6.4. Заседания МОУ оформляются в виде протоколов.

## **7. Ведение документации МОУ.**

В конце учебного года заместитель директора по учебной работе анализирует работу МОУ и принимает на хранение (в течение 3-х лет):

- План работы МОУ.
- Тетрадь протоколов МОУ.
- Годовой анализ и отчет о выполненной работе.