



- 2.2. Отбор содержания и экспертиза воспитательных программ в условиях коррекционного учреждения.
- 2.3. Представление индивидуальных планов работы, предварительный анализ авторских программ и методик.
- 2.4. Предварительный анализ программ и содержания обучения по предметам для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении в классе.

### **3. Функции МОВ**

- 3.1. Организует работу с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе воспитания; разрабатывает соответствующие инструкции по охране труда и здоровья во время проведения образовательного процесса.
- 3.2. Организует взаимное посещение занятий по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по различным разделам воспитательных программ.
- 3.3. Планирует проведение открытых занятий.
- 3.4. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы в рамках основного направления экспериментальной программы воспитателей.
- 3.5. Разрабатывает единые требования и критерии оценивания уровня воспитанности детей.
- 3.6. Осуществляет ознакомление воспитателей с методическими технологиями по новой экспериментальной программе воспитания.
- 3.7. Заслушивает отчёты воспитателей о профессиональном самообразовании; о работе по повышению профессиональной квалификации; отчёты о творческих командировках.
- 3.8. Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

### **4. Права МОВ**

- 4.1. МОВ имеет право рекомендовать руководству производить дополнительную оплату воспитателям за работу, за проведение экспериментальной работы воспитателями в рамках новой программы воспитания.
- 4.2. МОВ может участвовать в решении вопроса о возможности организации обучения учащихся по индивидуальным программам внутри конкретного класса.

### **5. Обязанности воспитателей, участников МОВ**

- 5.1. Участвовать в работе МОВ.
- 5.2. Участвовать в заседаниях, практических семинарах, фестивалях, смотрах.
- 5.3. Участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 5.4. Знать новинки преподаваемого предмета, Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к

квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Организация деятельности МОВ**

- 6.1. МОВ работает под руководством председателя.
- 6.2. План работы МОВ утверждается заместителем директора по ВР.
- 6.3. За учебный год проводится не менее 4 заседаний МОВ, практический семинар с организацией тематических открытых занятий.
- 6.4. Заседания МОВ оформляются в виде протоколов.

## **7. Ведение документации МОВ**

В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе анализирует работу МОВ и принимает на хранение (в течение 3-х лет):

- План работы МОВ.
- Тетрадь протоколов МОВ.
- Годовой анализ и отчёт о выполненной работе.