

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
ГКОУ МО «Доверие»
Протокол от 31.08.2016 г. №1

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГКОУ МО «Доверие»
Приказ от 02.09.2016г. № 84-о.
Кручина С.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Государственного казенного общеобразовательного учреждения Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья "Доверие"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приложением Утвержденное приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067), Устава Государственного казенного общеобразовательного учреждения Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья "Доверие" (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее положение разрабатывается и принимается педагогическим советом, утверждается директором Учреждения.

Целями промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; усвоения знаний, умений и навыков обучающихся;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования в изучении учебных предметов.

1.3. Виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов их обучения поурочно, по темам и четвертям.

1.5. К промежуточной аттестации относится аттестация по итогам обучения за курс 2-9 классов.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится во всех классах образовательной организации за счет времени отведенного на изучение предмета.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение первого учебного года осуществляется качественно, без фиксирования их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного опроса и письменной проверки знаний в соответствии с педагогической характеристикой учащихся по возможностям обучения (по типологии возможностей обучения, описанной в книге для учителя В.В. Воронковой "Воспитание и обучение детей во вспомогательной школе").

Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, теста, зачета, работы с контурной картой, реферата, доклада, творческой работы. Материалы текущего контроля разрабатываются учителями - предметниками, учителями начальных классов.

Кроме того:

- для учителей физической культуры – контрольные упражнения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной или зачетной системе.

2.5. Результаты текущего контроля обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

2.6. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующих документов.

2.7. Оценки обучающихся за четверть выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

Минимальное число оценок в четверти должно составлять:

при 1 ч в неделю – 2 оценки,

при 2 ч в неделю – 3 оценки,

при 3 ч в неделю – 5 оценок,

при 4 ч в неделю – 7 оценок,

при 5 ч в неделю – 9 оценок,

при 6 ч в неделю – 11 оценок.

Обучающемуся может быть выставлена неаттестация в случае пропуска им более 75% учебного времени и при отсутствии минимального количества оценок. При неаттестации обучающегося в журнал выставляется «н/а».

2.8. Оценка за четверть выставляется как среднее арифметическое текущих оценок по правилам математического округления с учетом оценок за контрольные и проверочные работы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Решение о форме и порядке проведения промежуточной аттестации в данном учебном году принимается на педагогическом совете Учреждения и доводится до сведения родителей или лиц их замещающих и обучающихся не позднее, чем за 1,5 месяца до начала аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- письменный контроль знаний;
- контроль с использованием тестовых заданий;
- контроль техники чтения (первичный, итоговый);
- срезы (нулевой, промежуточный, контрольный)

К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- контроль техники чтения (2-9 классы)

К письменными формами проведения промежуточной аттестации относятся:

- диктант (2-9 класс);
- контрольная работа (2-9 класс);
- рефераты (7 -9 класс);
- срезы (5-9 класс);

3.3. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться по щадящему режиму на основании решения педагогического совета:

- по состоянию здоровья (дети – инвалиды; обучающиеся по индивидуальным программам; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев);

3.5. В исключительных случаях по решению педагогического совета отдельным обучающимся письменные формы промежуточной аттестации могут быть заменены устными.

3.6. Промежуточная аттестация проводится не позднее, чем за 10 дней до окончания учебного год.

3.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации предоставляются учителю заместителем директора по УР в день проведения контроля или проводится администрацией Учреждения.

3.8. Промежуточную аттестацию проводит учитель, в присутствии ассистента представителя администрации или другого педагогического работника Учреждения.

- 3.9. Проверка и оценивание работ осуществляется учителем по пятибалльной системе в трехдневный срок с момента написания работы.
- 3.10. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое оценок, полученных за четверти и полученной оценки в ходе промежуточной аттестации.
- 3.11. Не допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения полученных оценок.
- 3.12. В случае получения неудовлетворительных оценок по одному или несколько учебным предметам, курсам, дисциплин образовательной программы промежуточной программы или непрохождение промежуточной аттестации при условии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.14. Обучающиеся имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 3.15. Обучающийся не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4. Критерии оценки знаний, умений и навыков обучающихся при текущем контроле и промежуточной аттестации.

- 4.1. Балл «5» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение образовательной программы, выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизменённые вопросы, свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также письменных работах. Которые выполняет уверенно и аккуратно.
- 4.2. Балл «4» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение образовательного уровня и частично уровня повышенной сложности учебных программ, отвечает без особых затруднений на вопросы учителя, умеет применять полученные знания на практике, в устных ответах не допускает серьёзных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.
- 4.3. Балл «3» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение образовательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя, предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизменённые вопросы, допускает ошибки в письменных работах.
- Знания, оцениваемые баллом «3» зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- 4.4. Балл «2» ставится, когда у ученика имеются отдельные представления об изученном материале, но всё большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.
- 4.5. Нормы оценок по предметам соответствуют общим требованиям.

5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения.

6.2. В период проведения промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения обеспечивает условия её проведения и контроль.

6.3. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.