

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
ГКОУ МО «Доверие»  
Протокол от 31.08.2016 г. №1



«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор ГКОУ МО «Доверие»  
Приказ от 02.09.2016г. № 84-о.  
Кручинина С.Н.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке подготовки и проведении итоговой аттестации (экзамена) по трудовому обучению выпускников 9-х классов

Государственного казенного общеобразовательного учреждения Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья "Доверие"

#### 1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" освоение обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация обучающихся 9-ого класса Государственного казенного общеобразовательного учреждения Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья "Доверие" (далее – Учреждение) регулируется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Рекомендациями Министерства образования РФ «О порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников СКОУ VIII вида» от 14.03.2001 г. № 29/1448-6

#### 2. Компетенция Учреждения в части итоговой аттестации выпускников

В соответствии со своей компетенцией Учреждение:

- обеспечивает подготовку выпускников к итоговой аттестации;
- составляет экзаменационные материалы для проведения экзаменов по профессионально-трудовому обучению и представляет их на экспертизу в методическое объединение учителей и на утверждение директору Учреждения;

- осуществляет информационное, методическое, психологическое, педагогическое обеспечение итоговой аттестации выпускников;
- формирует локальную нормативную базу итоговой аттестации на уровне Учреждения;
- обеспечивает права выпускников при подготовке и проведении итоговой аттестации.

### **3.Порядок организации итоговой аттестации.**

3.1 Итоговую аттестацию проходят обучающиеся 9 класса, завершающие обучение.

3.2 К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся 9 класса, освоившие общеобразовательные программы не ниже уровня обязательных требований, в соответствии с индивидуальным развитием.

3.3 Приказ о допуске к итоговой аттестации издаётся директором Учреждения на основании решения педагогического совета и доводится до сведения выпускников, их родителей (законных представителей) .

3.4 Обучающимся 9 класса, заболевшим в период итоговой аттестации, Учреждение предоставляет возможность сдать экзамен в удобный для выпускника срок до 01.09 текущего года. Решение о сроках проведения экзамена и составе экзаменационной комиссии принимает директор Учреждения.

3.5 Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах.

3.6 Учителя трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия, учебники.

3.7 Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

3.8 Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

### **4.Количество и формы экзаменов.**

4.1 Выпускники сдают экзамен по профессионально-трудоу обучению, состоящий из теоретической и практической части.

4.2 Исходя из индивидуальных особенностей ребёнка, допускаются:

- досрочное проведение экзамена;
- проведение экзамена по индивидуальному графику.

4.3 Форма проведения экзамена зависит от особенностей психофизического развития детей. Экзамен может проводиться в форме:

- практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам;

- собеседования членов комиссии с выпускником на основе выполненной практической работы.

4.4 Практическая работа (изготовление изделия или выполнение трудового задания) проводится в соответствии с трудовым профилем. Вид изделия (задания) определяется учителем профессионально-трудового обучения в соответствии с возможностями выпускника.

4.5 Теоретическая часть: билеты или собеседование, содержат вопросы по программному материалу трудового профиля.

## **5.Сроки проведения итоговой аттестации.**

5.1 Сроки проведения экзамена по профессионально-трудовому обучению определяются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

5.2 Расписание экзаменов утверждается директором Учреждения и доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) за месяц до начала аттестационного периода.

## **6.Экзаменационные материалы.**

6.1 Экзаменационные материалы по профессионально-трудовому обучению готовятся учителями профессионально-трудового обучения, проходят экспертизу на методическом объединении учителей, утверждаются директором Учреждения.

6.2 На экзамене оценивается соответствие знаний выпускников требованиям программы трудового профиля, глубина и прочность полученных знаний, умение применять их в практической деятельности.

6.3 Экзаменационный билет по профессионально-трудовому обучению состоит из теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, правил техники безопасности, охраны труда, трудового законодательства, а также из практической экзаменационной работы.

6.4 Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе собеседования выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приёмах работы, правилах охраны труда, трудовом законодательстве.

6.5 Изделие, выполненное выпускником в ходе практической экзаменационной работы по столярному или швейному делу, хранится в Учреждении 3 года.

## **7.Продолжительность экзаменов.**

7.1 На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учётом особенностей психофизического развития обучающихся).

7.2 На устный экзамен (по билетам или собеседование) – не более 30 минут и время (индивидуально) на подготовку.

7.3 Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом устанавливается перерыв - 20 минут. Дополнительное время для отдыха устанавливается индивидуально.

### **8. Экзаменационная комиссия.**

8.1 Итоговая аттестация выпускников проводится экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается директором Учреждения.

8.2 Состав экзаменационной комиссии (ЭК):

- председатель экзаменационной комиссии - директор Учреждения или его заместитель;

- заместитель председателя экзаменационной комиссии – заместитель директора Учреждения или учителя, имеющие высшую квалификационную категорию;

- члены экзаменационной комиссии - учителя профессионально-трудового обучения и учителя, имеющие категорию не ниже первой.

8.3 Результаты экзамена по профессионально-трудовому обучению оформляются протоколом, который храниться 5 лет. (Приложение)

8.4 Члены экзаменационной комиссии оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия (трудового задания) в ходе практической экзаменационной работы, качество работы. При необходимости оценивают другие изделия (виды трудовых заданий), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

8.5 Итоговая оценка за экзамен по профессионально-трудовому обучению выставляется на основании оценок, полученных обучающимся по итогам учебных четвертей и итогам учебного года, за практическую экзаменационную работу и устный ответ, занесённых в протокол. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

8.6 Оценка за устный экзамен, практическую экзаменационную работу, за год и итоговая оценка проводится по пятибалльной шкале.

### **9. Оценка результатов экзамена.**

9.1 Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценён устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «4».

9.2 Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценён экзаменационный ответ и в оценках, занесённых в протокол, нет «3».

9.3 Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценён устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

9.4 Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценён устный экзаменационный ответ и в оценках, занесённых в протокол, нет «2».

9.5 Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценён устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе - более двух «3».

9.6 Протоколы экзаменов и экзаменационные материалы разрабатываются и хранятся в Учреждении.

## **10. Реализация решений экзаменационной комиссии.**

10.1 Результаты итоговой аттестации анализируются на заседании методического объединения учителей и представляются на педагогическом совете, который проводится после завершения аттестационного периода.

10.2 Решение педагогического совета является основанием для выдачи выпускнику документа об окончании образовательного учреждения.

Директору ГКОУ МО «Доверие»  
Кручининой С.Н.  
Ученика 9 класса

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти государственную (итоговую) аттестацию за курс специальной (коррекционной) школы VIII вида на базе Вашей школы.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*/ подпись /*

\_\_\_\_\_  
*/ расшифровка подписи /*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
"ДОВЕРИЕ»**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Протокол № \_\_\_\_\_  
оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения  
обучающихся 9 класса**

**Комиссия в составе председателя, \_\_\_\_\_  
и членов, \_\_\_\_\_**

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации:

п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Годовая оценка	Дата проведения экзамена	№ билета	Подпись выпускника	Оценка практической экзаменационной работы	Оценка устного ответа (собеседования)	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

